



Manual Webshop

Oktober 2025



Vielen Dank für die Nutzung unseres Webshops!

Einführung

Unser Webshop ist für Sie gemacht!

Wenn Sie ihn nutzen, haben Sie einige Vorteile gegenüber unserem herkömmlichen Bestellprozess. Die wichtigsten sind:

1. Vollständiges Sortiment zur Auswahl
2. Buchung nur bei Verfügbarkeit, wodurch weniger Kommunikation nötig ist
3. Schnelle Bestellbestätigung: Wenn Sie online bestellen, erhalten Sie innerhalb von Minuten eine Online-Bestätigung. Die Produkte werden für Sie reserviert.
4. Bestellungen anpassen: Sie können Ihre Bestellung erhöhen, verringern oder stornieren.
5. Lieferwoche ändern: Sie können die Lieferwoche aktualisieren.
6. Ersatzartikel leicht finden: Der Webshop unterstützt Sie bei der Buchung geeigneter Ersatzartikel.
7. Einfache Nachbestellung: Sie können eine frühere Bestellung kopieren und daraus eine neue erstellen.
8. Verfügbare bewurzelte Überschüsse online bestellen
9. Import per Excel-Vorlage: Sie können Ihre Bestellung über eine Excel-Vorlage importieren.
10. Exportfunktion: Exportieren Sie Ihre Bestelldaten nach Excel für eine detaillierte Übersicht.

Dieses Webshop-Handbuch führt Sie durch die Funktionsweise des Webshops und behandelt alle oben genannten Punkte, sodass Sie bereit sind, online zu bestellen!

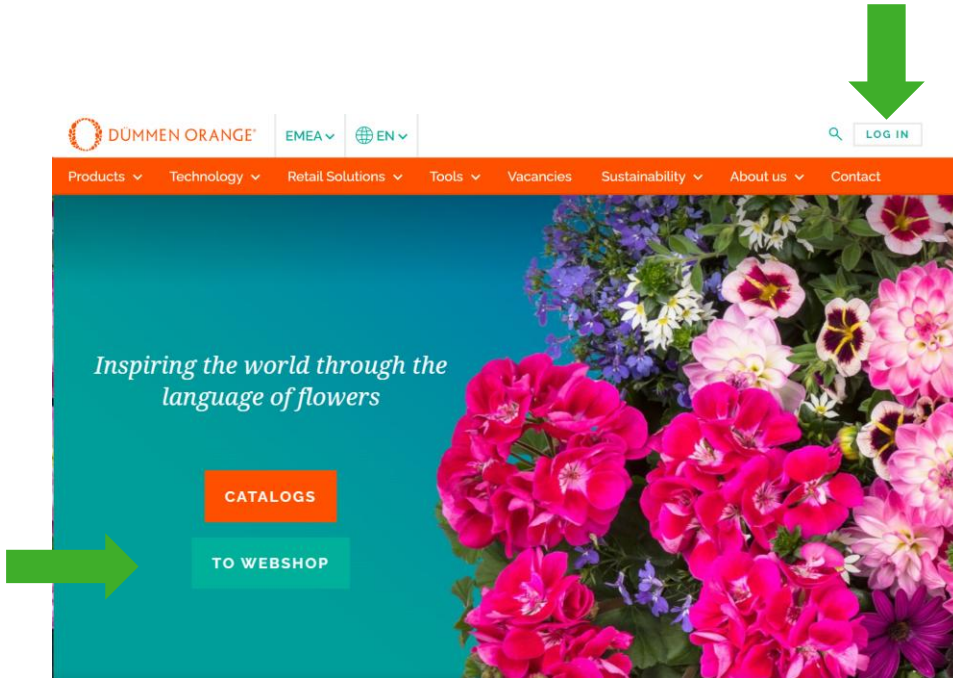
Team Dümmer Orange Webshop



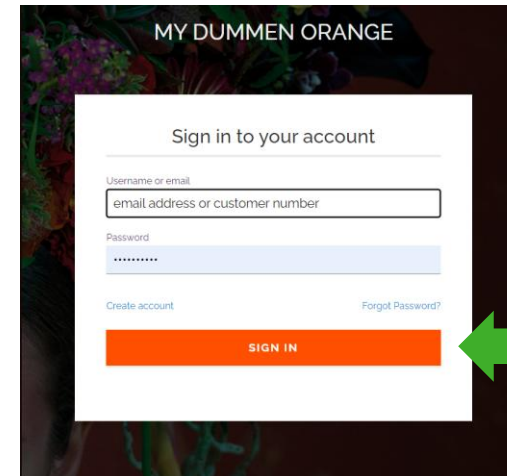
My Dümme Orange

Anmelden

Es beginnt hier



Klicken Sie auf „LOG IN“.
Wenn Sie noch angemeldet sind, können Sie die Verknüpfung im Banner verwenden.



Sie können Ihre Kundennummer oder E-Mail-Adresse verwenden. Klicken Sie auf „SIGN IN“.

Sie können Ihr Passwort über „Passwort vergessen“ zurücksetzen. Sie erhalten eine E-Mail mit weiteren Anweisungen und können innerhalb weniger Minuten fortfahren.

Kunden, die ein Webshop-Konto beantragen möchten, können auf „Konto erstellen“ klicken. Normalerweise ist Ihr Konto bereits eingerichtet.

Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, werden Sie freundlich gebeten, unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu akzeptieren:

 In order to create and send orders you need to agree to our Terms & Conditions. Please contact customer service for questions. [Go to the Terms & Conditions](#)

My Dümme Orange

Menüoptionen erklärt

The screenshot shows the 'My Dümme Orange' user interface. At the top, a shopping cart bar indicates '0 WEEKS. CLICK HERE TO ORDER'. Below this is a navigation bar with links for Products, Technology, Retail Solutions, News, Tools For You, About us, and Contact. A user is logged in as 'dummentest - 99999-16'. A dropdown menu (1) is open, showing options: MY ORDERS, NEW ONLINE ORDER, EXCEL ORDER IMPORT, and LOG OUT. On the left, a sidebar (2) contains links for Orders, Documents, Delivery addresses, and Terms & Conditions. The main area (3) displays a table of orders with columns for STATUS, ORDER NAME, CREATED, WEEKS, and LAST MODIFIED. The table lists several test orders, including 'MARCEL TEST DOWNLOAD ORDER' and 'TEST ORDER 2 ANNE&DENNIS'. A 'Webshop Support' section at the bottom left provides contact information for Customer Service.

1. Account-Menü

- MY ORDERS → Übersicht über all Ihre Bestellungen
- NEW ONLINE ORDER → Sie werden zur Verfügbarkeitsübersicht weitergeleitet, um den Bestellvorgang zu starten
- EXCEL ORDER IMPORT → Möglichkeit, per Excel-Import zu bestellen (wird später in diesem Handbuch erklärt)
- LOG OUT → meldet Sie ab

2. Hauptmenü

- ORDERS → Übersicht über all Ihre Bestellungen
- DOCUMENTS → Suchen und Herunterladen von Bestelldokumenten (derzeit nur Rechnungen)
- DELIVERY ADDRESSES → Übersicht Ihrer Lieferadressen, für die Sie bestellen können
- TERMS & CONDITIONS → Zugriff auf unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen

3. Dies ist die Bestellübersicht, die auf der nächsten Seite erklärt wird.

STATUS	ORDER NAME	CREATED	WEEKS	LAST MODIFIED	
●	MARCEL TEST DOWNLOAD ORDER	21/01/2025	WK 10 - 2025	Today	DETAILS
●	TEST ORDER 2 ANNE&DENNIS 2025A1699-000424	17/01/2025	WK 10 - 2025	a day ago	DETAILS
●	TEST ORDER ANNE&DENNIS 2025A1699-000423	17/01/2025	WK 10 - 2025, WK 12 - 2025, WK 14 - 2025	a day ago	DETAILS
●	TEST MET PFO05 2025A1699-000422	16/01/2025	WK 7 - 2025, WK 8 - 2025	a day ago	DETAILS
●	NAME OF ORDER 2025A1699-000194	18/12/2024	WK 2 - 2025, WK 4 - 2025, WK 5 - 2025	a day ago	DETAILS
●	EXCEL IMPORT TEST STATUS 2025A1699-000421	16/01/2025	WK 12 - 2025	a day ago	DETAILS
●	TEST ORDER/PAT ANNE&DENN 2025A1616-000017	17/01/2025	WK 10 - 2025	4 days ago	DETAILS

My Dümme Orange

Bestellübersicht

SHOPPING CART: PRODUCTS FOR 0 WEEKS. CLICK HERE TO ORDER

DÜMMEN ORANGE EMEA EN

Products Technology Retail Solutions News Tools For You About us Contact Vacancies

Welcome back
dummentest - 99999-16

TO AVAILABILITY 7

NEW ORDER 8 EXPORT 9

Orders Documents Delivery addresses Terms & Conditions

Order name or id. 4

1 3 ORDERS PER WEEK

STATUS	ORDER NAME	CREATED	WEEKS	LAST MODIFIED	
●	MARCEL TEST DOWNLOAD ORDER	21/01/2025	WK 10 - 2025	Today	DETAILS
●	TEST ORDER 2 ANNE&DENNIS 2025A1699-000424	17/01/2025	WK 10 - 2025	a day ago	DETAILS
●	TEST ORDER ANNE&DENNIS 2025A1699-000423	17/01/2025	WK 10 - 2025, WK 12 - 2025, WK 14 - ..	a day ago	DETAILS
●	TEST MET PFO05 2025A1699-000422	16/01/2025	WK 7 - 2025, WK 8 - 2025	a day ago	DETAILS
●	NAME OF ORDER 2025A1699-000194	18/12/2024	WK 2 - 2025, WK 4 - 2025, WK 5 - ..	a day ago	DETAILS
●	EXCEL IMPORT TEST STATUS 2025A1699-000421	16/01/2025	WK 12 - 2025	a day ago	DETAILS
●	TEST ORDER/PAT ANNE&DENN 2025A1616-000017	17/01/2025	WK 10 - 2025	4 days ago	DETAILS
●	COPY ORDER TEST 2025A1699-000419	16/01/2025	WK 18 - 2025	5 days ago	DETAILS
●	MARCEL TEST 30- 12 MUNSTERMAN 2025A1699-000213	30/12/2024	WK 4 - 2025, WK 5 - 2025, WK 7 - ..	5 days ago	DETAILS
●	— 2024A1601-000019	03/09/2024	WK 12 - 2025, WK 13 - 2025, WK 14 - ..	5 days ago	DETAILS

Webshop Support

Customer Service
T +31 174 530100

1 2 3 4 5 NEXT 10

Results per page 10

6

5

6

7

8

9

10

Dies ist die zentrale Übersicht, in der alle Ihre Bestellungen aufgelistet sind.

1. Die Übersicht enthält alle Ihre Bestellungen mit einer Historie von 3 Jahren. Hier finden Sie alle Ihre Bestellungen – sowohl die Online-Bestellungen als auch die, die vom Kundenservice für Sie erfasst wurden.
2. Über „DETAILS“ können Sie eine Bestellung öffnen und alle Bestellzeilen einsehen. Links neben „DETAILS“ sehen Sie das Symbol zum Kopieren einer Bestellung. Die Funktion zum Kopieren einer Bestellung wird später in diesem Dokument erklärt.
3. Umschalten, um Ihre Bestellungen pro Bestellung oder pro Woche anzuzeigen.
4. Hier können Sie nach einem Teil des Bestellnamens oder der Bestellnummer suchen.
5. Das Statussymbol zeigt an, ob eine oder mehrere Bestellzeilen noch offen sind (orange) oder sich im Fehlerstatus befinden (rot).
6. Zusätzliche Filter zum Eingrenzen Ihrer Bestellungen.
7. TO AVAILABILITY führt zur Verfügbarkeitsübersicht, über die Sie den Bestellprozess starten können.
8. Über NEW ORDER können Sie auf zwei Arten mit dem Bestellen beginnen:
 1. NEW ONLINE ORDER über die Verfügbarkeitsübersicht
 2. EXCEL ORDER IMPORT über eine Excel-Datei
9. Über EXPORT können Sie Ihre Bestellungen in eine Excel-Datei exportieren, um weitere Details zu erhalten.
10. Seitennavigation: Sie können auswählen, wie viele Bestellungen pro Seite angezeigt werden sollen, und durch die verschiedenen Seiten navigieren.

Ihre Bestelldetails

Die Bestelldetails

Dies ist die Bestelldetailseite. Hier können Sie alle Produkte sehen, die Sie bestellt haben. Sie können hier auch Ihre Bestellung ändern.

1. Dies ist der Bestellkopf. Er zeigt die Lieferadresse, an die die Bestellung versendet wird. Über CHANGE (grüner Pfeil) können Sie diese Adresse auf eine Ihrer anderen gespeicherten Lieferadressen ändern. Der Kopf zeigt außerdem die Gesamtsumme der Bestellung sowie die Bestell-ID – dies ist die eindeutige Bestellnummer in unserem System. Über FILTER können Sie eine bestimmte Lieferwoche auswählen und die Bestellzeilen entsprechend filtern.
2. Hier finden Sie die Bearbeitungsoptionen für die Bestellung. Über ADD MORE PRODUCTS werden Sie zur Verfügbarkeitsübersicht weitergeleitet, um weitere Produkte zu dieser Bestellung hinzuzufügen. Über EDIT ORDER aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus, der auf der nächsten Seite erklärt wird. Über COPY ORDER kopieren Sie alle Bestellzeilen in den Warenkorb, um die Bestellung erneut auszuführen. Sie können Ihre Bestellung auch im Excel-Format herunterladen. Dieses Format kann verwendet werden, um die Bestellung als neue Bestellung zu importieren.
3. Hier finden Sie einen Umschalter zwischen PRODUKTE und DOKUMENTE dieser Bestellung. Unter Documents finden Sie die Rechnungen, die zu dieser Bestellung gehören. Um Rechnungen zu anderen Bestellungen zu suchen, gehen Sie bitte in den Documents-Bereich im Hauptmenü auf der linken Seite.
4. Hier sehen Sie alle Bestellzeilen, gruppiert nach Lieferwoche. Jede Zeile gibt das Produkt, die Produktform und die Menge an. Jede Bestellzeile hat ihren eigenen Status.
5. Für bewurzelte Produkte summieren wir die Anzahl der Trays und CC-Container (Danish Containers) pro Lieferwoche. Im Kopfbereich werden diese Werte für die gesamte Bestellung zusammengefasst.

EMEA EN

DUMMEN ACCEPTA...

Products Technology Retail Solutions News Tools For You About us Contact Vacancies

Welcome back
Dummen Acceptance - 99999-16

TO AVAILABILITY

Orders Documents Delivery addresses Terms & Conditions

Webshop Support Customer Service T +31 174 530100

TESTORDER 2/5/2024 Filter: All

Delivery Address MUSTERMAN Auf dem Enricoweg 5 47495 Rheinberg Downtown CN

CHANGE

Summary Total varieties: 1 Total pending amount: 0 Total confirmed amount: 4122 Total trays: 41 Total CC: 1 Preferred delivery day: Wednesday Order ID: 2024A1699-000432

BACK TO ORDERS

ADD MORE PRODUCTS EDIT ORDER

Products Documents

Week 15 - 2024

VARIETY	GROUP	FORM	CONSIGNMENT	ORDER STATUS	AMOUNT
Savannah® Red	Petargonium zonale	URC	—	✓ Confirmed	600

Week 14

VARIETY	GROUP	FORM	CONSIGNMENT	ORDER STATUS	AMOUNT
Savannah® Red	Petargonium zonale	BW Indv	—	✓ Confirmed	700
Savannah® Red	Petargonium zonale	PPT 84 PF022	—	✓ Confirmed	2822

Total trays: 41
Total CC: 1

BACK TO ORDERS



Bestellungen bearbeiten

Bearbeiten Ihrer Bestellungen

Bearbeitungsmodus(1/2)

TESTORDER 2/5/2024

Filter: All

Delivery Address CHANGE
MUSTERMAN
Auf dem Enricoweg 5
47495 Rheinberg Downtown
CN

Summary
Total varieties: 1
Total pending amount: 0
Total confirmed amount: 4122
Total trays: 41
Total CC: 1
Preferred delivery day: Wednesday
Order ID: 2024A169g-000432

[BACK TO ORDERS](#)

Products Documents

Week 15 - 2024

VARIETY	GROUP	FORM	CONSIGNMENT	ORDER STATUS	CONFIRMED AMOUNT
X Savannah® Red	Pelargonium zonale	URC	Select existing	Confirmed	(600)
14/2024 0/30064	15/2024 600/30664	16/2024 0/30064	17/2024 0/30064		
0	600	0	0		

Dies ist die Bestelldetailseite. Hier können Sie alle Produkte sehen, die Sie bestellt haben. Sie können hier auch Ihre Bestellung ändern.

1. Nach dem Klicken auf EDIT ORDER ändern sich die verfügbaren Optionen zu CLOSE und CANCEL ORDER. CLOSE schließt den Bearbeitungsmodus. CANCEL ORDER storniert die gesamte Bestellung nach Ihrer Bestätigung.
2. Hier sehen Sie die ursprüngliche Bestellzeile einschließlich der bestätigten Menge (600).
3. Hier können Sie die Menge erhöhen oder verringern, während die Lieferwoche beibehalten wird. Passen Sie die Menge nach Wunsch an. Wenn Sie sie auf 0 setzen, wird die Bestellzeile storniert.
4. Mit einem Klick können Sie die bestätigte Menge eine Woche früher oder bis zu zwei Wochen später verschieben. Dies ist nur möglich, wenn die Produkte in den entsprechenden Wochen verfügbar sind. Falls nicht, wird der Hintergrund des Eingabefelds rot.
5. Klicken Sie auf das X auf der linken Seite der Bestellzeile, um die Bestellzeile zu stornieren.

Auf der nächsten Seite wird gezeigt, was passiert, wenn Sie etwas an einer Bestellzeile ändern.

Bearbeiten Ihrer Bestellungen

Bearbeitungsmodus(2/2)

6. In diesem Beispiel wurde die Bestellzeile von 600 auf 900 erhöht und die Lieferwoche auf Woche 16 geändert. Hinter dem „/“ wird die Gesamtverfügbarkeit angezeigt.

Bitte beachten Sie (siehe grüne Pfeile im Beispiel links), dass weiterhin die ursprüngliche Woche und die ursprünglich bestätigte Menge angezeigt werden. Diese Werte werden aktualisiert, nachdem Sie auf SAVE geklickt haben, um die Änderung zu bestätigen.

7. Sobald eine Änderung an einer Bestellzeile vorgenommen wird, erscheint die SAVE-Schaltfläche. Klicken Sie auf SAVE, um Ihre Änderungen zu bestätigen.

Nachdem Sie auf SAVE geklickt haben, ändert sich der Status der Bestellzeile auf „pending“ (ausstehend). Die Lieferwoche und die Menge werden entsprechend aktualisiert.

Week 16 - 2024

VARIETY	GROUP	FORM	CONSIGNMENT	ORDER STATUS	AMOUNT
 Savannah® Red	Pelargonium zonale	URC	—	... Pending	900

Nachdem Ihre Änderungen verarbeitet wurden, ändert sich der Status der Bestellzeile auf „confirmed“ (bestätigt). Dies kann ein paar Minuten dauern. **Wenn Ihre Bestellzeile länger als 1 Stunde im Status „pending“ (ausstehend) bleibt, kontaktieren Sie bitte den Kundenservice!**

Week 16 - 2024

VARIETY	GROUP	FORM	CONSIGNMENT	ORDER STATUS	AMOUNT
 Savannah® Red	Pelargonium zonale	URC	—	✓ Confirmed	900



TESTORDER 2/5/2024 Filter: All

Delivery Address [CHANGE](#)
MUSTERMAN
Auf dem Enricoweg 5
47495 Rheinberg Downtown
CN

Summary
Total varieties: 1
Total pending amount: 0
Total confirmed amount: 4122
Total trays: 41
Total CC: 1
Preferred delivery day: Wednesday
Order ID: 2024A1699-000432

[BACK TO ORDERS](#) **7** [SAVE](#) [CANCEL ORDER](#)

Products Documents

Week 15 - 2024

VARIETY	GROUP	FORM	CONSIGNMENT	ORDER STATUS	CONFIRMED AMOUNT
✕ Savannah® Red	Pelargonium zonale	URC	Select existing	✓ Confirmed	(600)

14/2024 0/30704 15/2024 600/31004 16/2024 900/30064 17/2024 0/30064

0 0 **6** 900 0

Bearbeiten Ihrer Bestellungen

Bearbeitungsrichtlinien

Hier werden einige Richtlinien zur Bearbeitung von Bestellungen erläutert

1.

Wenn eine oder mehrere Lieferwochen innerhalb unserer Verkaufsfrist liegen, erhalten Sie die untenstehende Meldung. Die entsprechenden Bestellzeilen können nicht geändert oder storniert werden, aber Sie können die anderen Bestellzeilen Ihrer Bestellung aktualisieren.

Außerdem gilt: Wenn eine der Bestellzeilen dieser Bestellung innerhalb unserer Verkaufsfrist liegt oder bereits geliefert wurde, dürfen Sie die Lieferadresse dieser Bestellung nicht mehr über die CHANGE-Option ändern.

Bitte wenden Sie sich in solchen Fällen an den Kundenservice.

Filter: All

Delivery Address **CHANGE**

MUSTERMAN
Auf dem Enricoweg 5
47495 Rheinberg Downtown
CN

Summary

Total varieties: 1
Total pending amount: 0
Total confirmed amount: 300
Preferred delivery day: Monday
Order ID: 2023A1601-050000

This order includes products that can't be updated anymore, because they are too close to their delivery week. Please contact Customer Service if you have questions about this.

[← BACK TO ORDERS](#) [CLOSE](#) [CANCEL ORDER](#)

2. Sie können ausstehende (pending) Bestellzeilen nicht ändern. Die Bestellzeilen müssen bestätigt sein, damit Sie sie aktualisieren können. Wenn es keine Bestellzeilen gibt, die Sie ändern können, klicken Sie auf CLOSE, um den Bearbeitungsmodus zu schließen.

[← BACK TO ORDERS](#) [CLOSE](#) [CANCEL ORDER](#)

Products Documents

Week 15 - 2024

VARIETY	GROUP	FORM	CONSIGNMENT	ORDER STATUS	CONFIRMED AMOUNT
Savannah® Red	Pelargonium zonale	URC	—	... Pending	—

[CLOSE](#) [CANCEL ORDER](#)

3. Sie können Ihre Bestellzeile nicht auf mehrere Wochen aufteilen. Im Bearbeitungsmodus können Sie nur die gesamte Menge für eine Lieferwoche über die untenstehenden Eingabefelder verschieben und bearbeiten.

14/2024 0/30704	15/2024 600/31004	16/2024 900/30064	17/2024 0/30064
0	0	900	0

Wenn Sie die Bestellzeile aufteilen möchten, ändern Sie die Menge auf die gewünschte Menge und fügen Sie die gleiche Sorte für eine andere Woche über ADD MORE PRODUCTS hinzu.

[← BACK TO ORDERS](#) [ADD MORE PRODUCTS](#) [EDIT ORDER](#)

Products Documents

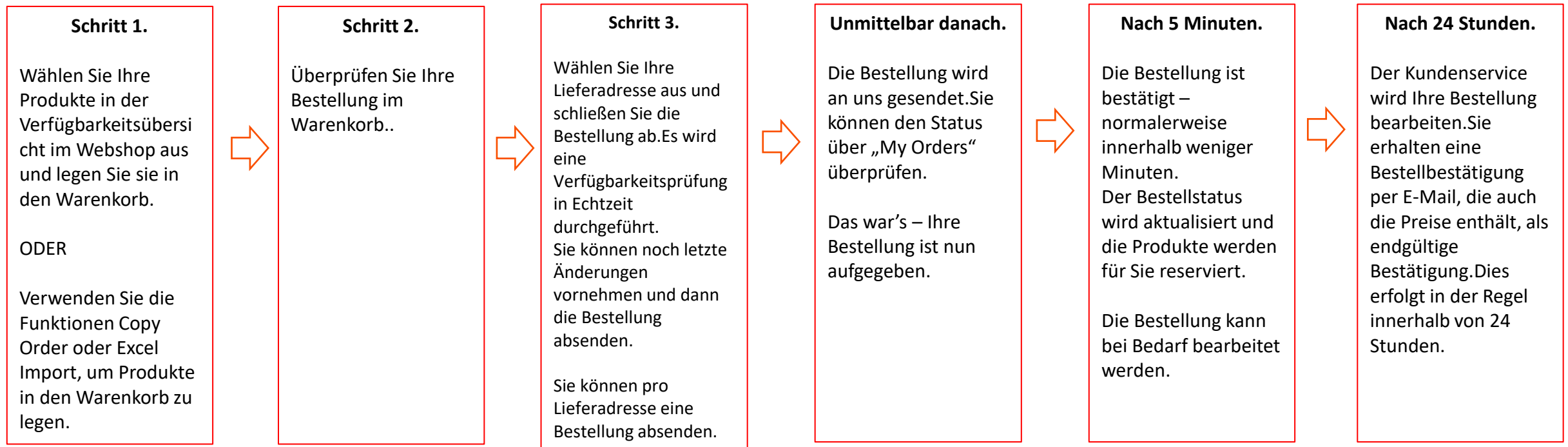


Bestellungen aufgeben

Überblick über den Bestellablauf

Die 3 Schritte zur Aufgabe einer Bestellung

Dieses Handbuch führt Sie durch den gesamten Bestellprozess.
Zusammengefasst läuft es auf Folgendes hinaus:



Bestellungen aufgeben: Wählen Sie Ihre Produkte aus und legen Sie sie in den Warenkorb

Schritt 1

Dies ist die Verfügbarkeitsübersicht. Wenn Sie eingeloggt sind, werden die Eingabefelder sichtbar, um Mengen einzugeben.

1. Hier können Sie nach Sortennamen oder Produktnummern suchen.
2. Hier können Sie das Ländersortiment auswählen. Standardmäßig ist das Sortiment des Landes ausgewählt, für das Sie autorisiert sind.
3. Hier können Sie das Sortiment filtern.
4. Hier können Sie die benötigten Mengen eingeben. Sie können die Menge manuell eingeben oder mit den Pfeiltasten nach oben/unten die Menge erhöhen oder verringern. Unter dem Eingabefeld wird die maximal verfügbare Menge angezeigt.
5. Wenn Sie im vorherigen Schritt eine Menge eingegeben haben, werden diese Produkte in den Warenkorb gelegt. Hier sehen Sie, für wie viele Wochen Produkte in Ihrem Warenkorb liegen. In diesem Beispiel sind Produkte für Woche 14 und Woche 15 enthalten.

Klicken Sie auf das orangefarbene Warenkorb-Banner, um den Warenkorb zu öffnen und Ihre Bestellung abzuschließen.

5 SHOPPING CART: PRODUCTS FOR 2 WEEKS. CLICK HERE TO ORDER

1 savannah red

2 Country: Germany

3 RESET ALL FILTERS

4 415

NAME	PRODUCT GROUP	CODE	FORM	WK 13 2024	WK 14 2024	WK 15 2024	WK 16 2024	WK 17 2024	WK 18 2024	WK 19 2024
Savannah® Red TOP PICK	Pelargonium Zonale	20309	PPT 84	420400	415	259100	262600	172800	0	0
Savannah® Red TOP PICK	Pelargonium Zonale	20309	PPT (Spain) 104	310100	510	270400	265200	268700	176900	14900
Savannah® Red TOP PICK	Pelargonium Zonale	20309	URC	180400	15300	7300	7600	7300	7600	7300
Savannah® Red TOP PICK	Pelargonium Zonale	20309	BW Indv	265100	268700	176900	15000	7200	7500	7200
Savannah® Really Red TOP PICK	Pelargonium Zonale	20224	PPT 84	169300	100	73700	72000	92200	2900	14000
Savannah® Really Red TOP PICK	Pelargonium Zonale	20224	PPT (Spain) 104	0	173100	200	75400	73700	94400	2900
Savannah® Really Red TOP PICK	Pelargonium Zonale	20224	URC	96300	3000	14600	18800	18300	18800	18500
Savannah® Really Red TOP PICK	Pelargonium Zonale	20224	BW Indv	75500	73700	94400	3000	14300	18500	17900
Savannah® Bright Red 2024 IMPROVED	Pelargonium Zonale	20713	PPT 84	15700	0	8200	8500	8600	0	0
Savannah® Bright Red 2024 IMPROVED	Pelargonium Zonale	20713	PPT (Spain) 104	16500	100	8500	8800	8900	1700	1800
Savannah® Bright Red 2024 IMPROVED	Pelargonium Zonale	20713	URC							

Bestellungen aufgeben: Der Warenkorb

Schritt 2

The screenshot shows the DÜMMEN ORANGE shopping cart interface. It is divided into two main sections for 'Week 14 - 2024' and 'Week 16 - 2024'. Each section has a sidebar on the left with product counts and a main table of products.

Callout 1: Points to the sidebar for Week 14, showing 'Total varieties: 1', 'Total products: 415', 'Total trays: 5', and 'Total CC: 1'. It also includes a note: 'Please order more to meet the minimum order size of 1000. Except for trials.' and buttons for 'ADD PRODUCTS' and 'DELETE WEEK'.

Callout 2: Points to the product table for Week 14. The table has columns: VARIETY, GROUP, FORM, CONSIGNMENT, and AMOUNT / AVAILABILITY. The first row shows 'Savannah® Red' (Pelargonium Zonale, PPT 84) with an amount of 415 and availability of 287855. A green arrow points to the 'AMOUNT' column.

Callout 3: Points to the 'Available substitutes' section below the first product, showing four alternative varieties: 'Savannah® Really Red', 'Savannah® Oh so Orange', 'Savannah® Pink Mega Splash', and 'Savannah® Pink Sizzle'.

Callout 4: Points to the sidebar for Week 16, showing 'Total varieties: 1', 'Total products: 15000', 'Total trays: 150', and 'Total CC: 3'. It includes a note: 'Amount of one variety is invalid' and 'The sum of the same variety exceeds the amount available.' and buttons for 'ADD PRODUCTS' and 'DELETE WEEK'.

Callout 5: Points to the 'CREATE ORDER' button at the top right of the cart.

Dies ist der Warenkorb. Er zeigt eine Übersicht aller Produkte, die Sie bestellen möchten. Die Produkte sind noch nicht reserviert und können daher weiterhin ausverkauft werden.

1. Summen pro Woche: Für bewurzelte Stecklinge werden hier zusätzlich die Anzahl der Trays und Danish Container (CCs) angezeigt. Klicken Sie auf ADD MORE PRODUCTS, um weitere Sorten hinzuzufügen, oder unten auf CLOSE, um mit dem Einkauf fortzufahren.
2. Bestellzeile: Hier sehen Sie die Produktdetails. Rechts befindet sich das Eingabefeld für die gewünschte Menge, die Sie hier direkt ändern können. Hinter dem „/“ wird die Verfügbarkeit angezeigt.
3. Falls nicht genügend Verfügbarkeit besteht, können Sie geeignete Ersatzprodukte prüfen und auswählen, um fehlende Mengen zu ersetzen oder teilweise zu bestellen. Klicken Sie auf das Ersatzsymbol (grüner Pfeil), um dies zu aktivieren. Auch in der Verfügbarkeitsübersicht im vorherigen Schritt können Sie nach Ersatzprodukten fragen.
4. Sie können nicht „überbestellen“, es können nur verfügbare Produkte gebucht werden. Diese Markierung zeigt an, dass Sie die Menge reduzieren müssen. Die Bestellzeile bleibt im Warenkorb, bis Sie eine Aktion durchführen.
5. Klicken Sie auf CREATE ORDER, um den Bestellvorgang fortzusetzen.

Warenkorb: Zusätzliche Informationen

Ausnahmen

Wenn Sie Bestellungen aus Excel importieren oder Bestellungen aus Ihrer Übersicht mit früheren Bestellungen kopieren, können einige spezielle Situationen auftreten.

1. Wenn kein Vorschaubild und kein Produktname für die Sorte verfügbar sind und alle Informationen durchgestrichen sind, bedeutet das, dass diese Sorte nicht veröffentlicht und online nicht verfügbar ist. Es handelt sich wahrscheinlich um eine Testsorte oder eine exklusive Sorte, die vom Kundenservice zu Ihrer früheren Bestellung hinzugefügt wurde. In den meisten Fällen gibt es für diese Produkte keine Ersatzprodukte.
2. In diesem Fall befindet sich die Sorte nicht mehr in unserem aktiven Sortiment. Über das Ersatzprodukt-Symbol (siehe Pfeil) können Sie ein alternatives Produkt auswählen.

Week 40 - 2026

Total varieties: 107
Total products: 4700

[ADD PRODUCTS](#)
[DELETE WEEK](#)

ELITE GUA CLEANBREEDING ANNE

VARIETY	GROUP	FORM	CONSIGNMENT	AMOUNT / AVAILABILITY
 66298	CHRYC	URC	ELITE GUA	50 / 0
 Banquet Pink Bicolor	Garden Mum	URC	ELITE GUA	50 / 0
 Banquet Red	Garden Mum	URC	ELITE GUA	50 / 0

Available substitutes
Based on selected variety and product form


Cherry Red
7400


Ditto White
8000


Ditto Lemon
4560


Cherry Purple
5750

| Banquet Red Bicolor | Garden Mum | URC | ELITE GUA | 50 / 0 |

Abschluss Ihrer Bestellung

Schritt 3

Dies ist der BESTELLUNG ERSTELLEN-Bildschirm. Hier fragen wir nach den letzten Bestelldetails und führen eine Echtzeit-Verfügbarkeitsprüfung für die Produkte im Warenkorb durch.

1. Sie können pro Lieferadresse eine Bestellung versenden. Standardmäßig wird die zuletzt verwendete Lieferadresse angezeigt. Sie können eine andere Lieferadresse auswählen, indem Sie auf ÄNDERN klicken.
2. Hier können Sie den bevorzugten Liefertag auswählen. Er wird für alle Bestellpositionen in allen Lieferwochen dieser Bestellung festgelegt.
3. Hier sehen Sie, welche Wochen in Ihrer Bestellung enthalten sind, die Sie versenden möchten. Wochen mit Verfügbarkeitsproblemen werden ausgelassen und nicht versendet. Diese Positionen bleiben im Warenkorb, bis die Mengen reduziert oder Ersatzprodukte ausgewählt wurden.
4. Hier zeigen wir wichtige Warnhinweise an. Sollten Produkte nicht mehr verfügbar sein, werden Sie an dieser Stelle informiert.
5. Umschalten, um eine neue Bestellung zu erstellen oder eine bestehende Bestellung auszuwählen, um das Produkt hinzuzufügen.
6. Hier müssen Sie einen Namen für Ihre Bestellung eingeben. Sie können außerdem eine persönliche Notiz für Ihre eigene Verwaltung hinzufügen.
7. Klicken Sie auf BESTELLUNG SENDEN, um den Bestellvorgang abzuschließen. Über ABBRECHEN gelangen Sie zurück zum Warenkorb.

The screenshot shows the 'Create order' interface. At the top, there's a 'Jump to' dropdown set to 'Week 10' and a 'Delivery weeks in shopping cart (2)' header. A 'CREATE ORDER' button is in the top right. The main content area is titled 'Create order' and includes a 'Select delivery address' section with a 'CHANGE' link. Below this is a note about delivery times. The 'Select a preferred delivery day' section shows 'Thursday' selected. The 'Select weeks' section shows 'Week 10' and 'Week 11' selected, with a 'Remove all weeks' link. A warning message states: 'One or more weeks don't meet the minimum order size of 1000, please order more. You may also proceed.' There are two buttons: 'Create new order' and 'Add to existing order'. The 'Order name' section has a text input field with the placeholder 'YOUR ORDERNAME HERE'. A checkbox for 'Add a personal note to this order' is present. At the bottom, there are 'CANCEL' and 'SEND ORDER' buttons. Numbered callouts 1 through 7 are placed over the interface elements corresponding to the list items.



Freimengen Aufträge

Was ist Freimenge?

Überschüsse in unserer Verfügbarkeit filtern

2

SHOPPING CART: PRODUCTS FOR 3 WEEKS. CLICK HERE TO O

EMEA EN

Products Technology Retail Solutions Tools Vacancies Sustainability

Filters

Earliness ⓘ

☐ early
☐ medium
☐ medium late
☐ late
☐ medium early

Day Length Neutral

☐ no
☐ yes

Foliage Color

bicolor, black, blue, bronze, ceris...

Suitable

☐ basket
☐ pot
☐ pot/basket

1

Surplus

☒ Show only surplus

NAME	PRODUCT GROUP	CODE	FORM	W/K 07 2024	W/K 08 2024	W/K 09 2024	W/K 10 2024	W/K 11 2024
Classic Single Ville de Paris Red 2022	Pelargonium Peltatum	20413	QP 104	0	1400	0	0	0
Confetti Garden® Blueberry Cake	Confetti Garden	48370	QP 45 TRIO	0	100	0	0	0
Confetti Garden® Bunny Boo TOP PICK	Confetti Garden	45082	QP 45 TRIO	0	100	0	0	0
Confetti Garden® Hawaiian Country 2024 IMPROVED	Confetti Garden	48872	PPT 6o Trio	0	300	0	0	0
Confetti Garden® Hawaiian Hilo 2020 TOP PICK	Confetti Garden	44807	PP 6o TRIO P	0	100	0	0	0
Confetti Garden® Hawaiian Hilo 2020 TOP PICK	Confetti Garden	44807	PPT 6o Trio	0	120 300	0	0	0
Confetti Garden® Hawaiian Hoku Star 2024 IMPROVED	Confetti Garden	48877	PPT 6o Trio	0	100	0	0	0
Confetti Garden® Hawaiian Pink Fusion 2024 IMPROVED	Confetti Garden	48878	PPT 6o Trio	0	200	0	0	0
Confetti Garden® Hawaiian Summerstar (Nani) TOP PICK	Confetti Garden	45040	PP 6o TRIO P	0	100	0	0	0

1 2 3 4 Next

Überschussware sind unverkaufte Bestände von bewurzelten Stecklingen, die an unseren Standorten in Deutschland produziert wurden. Sie sind nur für die nächste Woche und die darauffolgende Woche verfügbar.

Überschüsse für die nächste Woche können online zwischen Dienstag 18:00 Uhr und Mittwoch 23:59 Uhr gebucht werden. Überschüsse für die darauffolgende Woche können bis Freitag Geschäftsschluss der aktuellen Woche gebucht werden. Sobald die Überschüsse in unserem Webshop sichtbar sind, können Sie sie buchen.

1. Sie können Überschüsse auf die gleiche Weise wie normale Produkte über den Webshop buchen. Sie finden diese, indem Sie den Überschuss-Filter am unteren Rand unserer Filter aktivieren.
2. Überschussartikel werden in den Warenkorb gelegt.

Überschussbestellungen können zu bestehenden Bestellungen hinzugefügt oder als neue Bestellungen versendet werden.

Und bestellen

Jump to
Week 10
Delivery weeks in shopping cart (2)
CREATE ORDER

The shopping cart

Creating an order

Here you can select one or more weeks to create a single order for. If you want an order for each week you can select a single week. By selecting multiple weeks an order will be created that combines multiple weeks in one order.

Week 10
Total varieties: 10
Total products: 10
Total trays: 10
Total CC: 10
ADD PRODUCT
DELETE WEEK

Week 11
Total varieties: 10
Total products: 10
Total trays: 10
Total CC: 10
ADD PRODUCT
DELETE WEEK

Create order

This is an indication. DÜMMEN Orange can not always guarantee the day. For more information please contact a DÜMMEN Orange representative

Select a preferred delivery day:
Thursday

Select weeks:
Week 10 Week 11
Remove all weeks

One or more weeks don't meet the minimum order size of 1000, please order more. You may also proceed.

Create new order Add to existing order

Select order:
Select existing order
2025A1601-000003
MARCEL TEST DOWNLOAD ORDER
TEST ORDER 2 ANNE&DENNIS
TEST ORDER ANNE&DENNIS
TEST MET PF005
NAME OF ORDER
EXCEL IMPORT TEST STATUS
TEST ORDER / DAT ANNE&DENNIS

1. Überschussbestellungen werden ab Februar 2025 nicht mehr als separate Bestellungen bearbeitet.
2. Das bedeutet, dass Überschüsse zu einer bestehenden Bestellung mit zukünftigen Lieferungen hinzugefügt oder als neue Bestellung versendet werden können.

Bitte beachten Sie, dass Überschussbestellungen nicht bearbeitet oder storniert werden können, da es sich hierbei um Last-Minute-Bestellungen handelt. Wenn Sie Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.

Import Freimengenaufträge

Excel Order import – Surplus file

Please select if you want to order in trays or in amount													
Preferred delivery day													
Trays													
1													
Crop	Series	Variety	Variety Description	Location	Form	Description	week	Tray Amun	amount	Trays	Asked amount	Ordered amount	
Begonia hybrids	ICONIA® Upright	50535	ICONIA® Upright Apricot 20	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	120	2	2	120	
Begonia hybrids	ICONIA® Upright	50567	ICONIA® Upright Fire	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	600	10	5	300	
Begonia hybrids	ICONIA® Miss	50624	ICONIA® Miss Montreal	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	840	14		0	
Begonia hybrids	ICONIA® First Kiss	50633	ICONIA® First Kiss Hot Pink	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	1.800	30		0	
Begonia hybrids	ICONIA® Miss	50708	ICONIA® Miss Malibu	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	420	7		0	
Begonia hybrids	ICONIA® Portofino	50714	ICONIA® Portofino Citrix	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	1.140	19		0	
Begonia hybrids	ICONIA® Portofino	50718	ICONIA® Portofino Orange	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	720	12		0	
Begonia hybrids	ICONIA® Upright	50748	ICONIA® Upright Sunshine	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	120	2		0	
Begonia hybrids	ICONIA® Aroma	50751	ICONIA® Aroma Peach	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	900	15		0	
Begonia hybrids	ICONIA® Bacio	50752	ICONIA® Bacio White	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	120	2		0	
Begonia hybrids	ICONIA® Miss	50757	ICONIA® Miss Miami	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	120	2		0	
Begonia hybrids	ICONIA® Bacio	50763	ICONIA® Bacio Orange	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	420	7		0	
Begonia hybrids	ICONIA® Bacio	50768	ICONIA® Bacio Peach	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	240	4		0	
Begonia hybrids	ICONIA® First Kiss	50774	ICONIA® First Kiss Soft Orange	Rheinberg	035	Tray 60 - 40 mm	202410	60	360	6	6	360	
Calibrachoa	Aloha Double	35292	Aloha Double Yellow 02	Rheinberg	135	Paperpot 144	202410	142	568	4		0	
Calibrachoa	Aloha Double	35314	Aloha Double Pink Blush 01	Rheinberg	135	Paperpot 144	202410	142	284	2		0	
Calibrachoa	Aloha Double	43121	Aloha Double Cherry Red	Rheinberg	135	Paperpot 144	202410	142	142	1		0	
Calibrachoa	Aloha Classic	43202	Aloha Classic Soft Pink	Rheinberg	135	Paperpot 144	202410	142	568	4		0	
Calibrachoa	Aloha Kona	43210	Aloha Kona Dark Red	Rheinberg	135	Paperpot 144	202410	142	2.556	18	10	1420	
Calibrachoa	Aloha Kona	43213	Aloha Kona Midnight Blue	Rheinberg	135	Paperpot 144	202410	142	4.118	29		0	
Calibrachoa	Aloha Kona	43214	Aloha Kona Cherry Red	Rheinberg	135	Paperpot 144	202410	142	284	2		0	
Calibrachoa	Aloha Kona	43215	Aloha Kona Mandarin	Rheinberg	135	Paperpot 144	202410	142	852	6		0	
Calibrachoa	Aloha Kona	43241	Aloha Kona Orange (Aloha Classic)	Rheinberg	135	Paperpot 144	202410	142	426	3		0	

Jeden Dienstagnachmittag wird unsere wöchentliche Überschussdatei versendet. Unten und auf den nächsten Folien sind die Schritte beschrieben, die Sie befolgen müssen:

1. Tragen Sie in Spalte L die gewünschte Anzahl an Trays ein, oder lassen Sie Ihre Endkunden ihre gewünschten Überschussmengen in dieser Datei eintragen.

Wenn die gewünschten Mengen bekannt sind und eingetragen wurden:

- Speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer und gehen Sie anschließend zum Webshop, um die auf der nächsten Folie beschriebenen Schritte auszuführen.

Excel order import - Freimenge

Excel Order import – start

SHIPPING CART: PRODUCTS FOR 2 WEEKS. CLICK HERE TO ORDER

DEMO ACCOUNT - ...

Products Technology Retail Solutions Tools Vacancies Sustainability About us Contact

Welcome back
Demo Account - 99999-01

TO AVAILABILITY

Orders

Documents

Delivery addresses

Terms & Conditions

Delivery address: All

Delivery week: [] []

Last modified: LAST WEEK LAST MONTH LAST YEAR

NEW ORDER NEW ONLINE ORDER

EXCEL ORDER IMPORT

ORDER NAME	CREATED	WEEKS	LAST MODIFIED		
2024A0116-000007	25/01/2024	WK 15 - 2024, WK 17 - 2024, WK 19 - 2024	6 days ago		DETAILS
2024A0116-000002	23/11/2023	WK 10 - 2024	6 days ago		DETAILS
TEST ORDER FOR INTERNAL USE 2023A0199-007032	14/06/2023	WK 28 - 2023	8 months ago		DETAILS
2023A0101-004607	18/04/2023	WK 29 - 2023	10 months ago		DETAILS

Über den Excel-Bestellimport können Sie Ihre Excel-Überschussdatei direkt in den Warenkorb hochladen.

Sie finden die Funktion EXCEL ORDER IMPORT an zwei Stellen:

1. Als Option im NEUE BESTELLUNG-Menü
2. Als Option im KONTO-Menü

Excel order import – Freimenge hochladen

Excel Order import – Hochladen
& Prüfen

1. Du kannst deine gespeicherte Datei über DATEI AUSWÄHLEN hochladen.
 2. Sobald du eine Datei ausgewählt hast, wird der HOCHLADEN-Button aktiv. Klicke darauf, um fortzufahren.
 3. Die Überschussdatei wird erfolgreich hochgeladen und die Produkte werden in den Warenkorb importiert, wo eine Verfügbarkeitsprüfung in Echtzeit durchgeführt wird.
- ✓ Wenn alles in Ordnung ist, kannst du die Bestellung absenden, und die Überschussbestellung wird innerhalb weniger Minuten online bestätigt.



Auftrag Kopieren

Sie können über „Bestellung kopieren“ nachbestellen

Bestellung kopieren – wählen Sie Ihre Bestellung

Welcome back
Demo Account - 99999-01

TO AVAILABILITY

Orders

Documents

Delivery addresses

Terms & Conditions

Delivery address:
All

NEW ORDER

EXPORT

Order name or id.

View: ORDERS PER WEEK

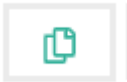
ORDER NAME	CREATED	WEEKS	LAST MODIFIED		
2024A0116-000007	25/01/2024	WK 15 - 2024, WK 17 - 2024, WK 19 - 2024	6 days ago		DETAILS
2024A0116-000002	23/11/2023	WK 10 - 2024	6 days ago		DETAILS

1

Bestellübersicht

Über „Bestellung kopieren“ können Sie Ihren Warenkorb mit Produkten füllen, die Sie bereits zuvor bestellt haben.

Es gibt zwei Stellen, an denen Sie diesen Vorgang starten können, indem Sie auf dieses Symbol klicken:



1. In der Übersicht all ihrer Bestellungen
2. Auf der Bestelldetailseite

Bestelldetails-Übersicht

Welcome back
Demo Account - 99999-01

TO AVAILABILITY

Orders

Documents

Delivery addresses

Terms & Conditions

Webshop Support
Customer Service
T +31 174 530100

Filter: All

Delivery Address

MUSTERMAN tes
Auf dem Enricoweg 5
47495 Rheinberg Downtown
D

CHANGE

Summary

Total varieties: 1
Total pending amount: 0
Total confirmed amount: 40050
Total trays: 1335
Total CO: 24
Planned delivery day: Monday
Order ID: 2024A0116-000007

BACK TO ORDERS



ADD MORE PRODUCTS

EDIT ORDER

Products

Documents

Week 19 - 2024

VARIETY	GROUP	FORM	CONSIGNMENT	ORDER STATUS	AMOUNT
48314	COLINE	QP 45 TRIO	—	✓ Confirmed	20025

2

Wählen Sie die Start-Lieferwoche aus

*Bestellung kopieren –
Lieferwochen auswählen*

Reorder a previous order

To reorder an existing order you will need to select the new start week and year for the new order. The varieties will be added to their corresponding week and year based on the new start week

Copy order -

Please select the week and year you would like to copy to:

2024 1

CANCEL COPY

Nachdem Sie auf das Kopiersymbol geklickt haben, erscheint ein Pop-up-Fenster.

1. Hier können Sie die Lieferwoche der neuen Bestellung festlegen. Dies wird die „Startwoche“ sein. Klicken Sie auf COPY, um fortzufahren.
2. Alle Bestellpositionen werden in den Warenkorb kopiert. Die Bestellposition mit der niedrigsten Lieferwochennummer wird der ausgewählten Startwoche zugeordnet.

SHOPPING CART: PRODUCTS FOR 2 WEEKS. CLICK HERE TO ORDER

Copied order successfully

Your existing order is copied to your shopping cart. Please review it and finalize the checkout procedure to order the products.

OPEN SHOPPING CART

Week 19 - 2024

Beispiel:

- Ihre ursprüngliche Bestellung: 2023 – Woche 17 und Woche 19
- Während des Kopiervorgangs wählen Sie: 2024 – Lieferwoche 20
- Ihre kopierte Bestellung für 2024 wird dann für Woche 20 und Woche 22 erstellt

Sobald die Bestellung in den Warenkorb kopiert wurde, wird der Checkout-Prozess über den normalen Bestellablauf fortgesetzt. Klicken Sie auf „Warenkorb öffnen“, um den Bestellvorgang abzuschließen.



Excel order import

Excel order import

Excel Order import – start

SHIPPING CART: PRODUCTS FOR 2 WEEKS. CLICK HERE TO ORDER

DEMO ACCOUNT - ...

Products Technology Retail Solutions Tools Vacancies Sustainability About us Contact

Welcome back
Demo Account - 99999-01

TO AVAILABILITY

Orders

Documents

Delivery addresses

Terms & Conditions

Delivery address: All

Delivery week: [] []

Last modified: LAST WEEK LAST MONTH LAST YEAR

NEW ORDER NEW ONLINE ORDER

EXCEL ORDER IMPORT

ORDER NAME	CREATED	WEEKS	LAST MODIFIED		
2024A0116-000007	25/01/2024	WK 15 - 2024, WK 17 - 2024, WK 19 - 2024	6 days ago		DETAILS
2024A0116-000002	23/11/2023	WK 10 - 2024	6 days ago		DETAILS
TEST ORDER FOR INTERNAL USE 2023A0199-007032	14/06/2023	WK 28 - 2023	8 months ago		DETAILS
2023A0101-004607	18/04/2023	WK 29 - 2023	10 months ago		DETAILS

Mit dem Excel-Bestellimport können Sie Ihre Bestellpositionen direkt in den Warenkorb hochladen.

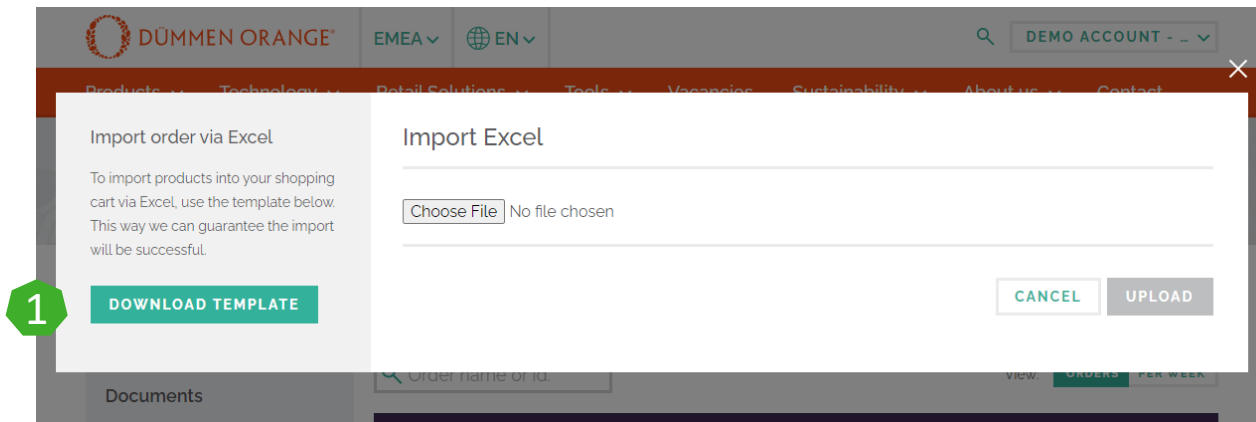
Das ist besonders praktisch, wenn Sie lieber mit Excel arbeiten oder nicht alle Sorten einzeln im Webshop herausuchen möchten. Als Distributor ist dies ein nützliches Werkzeug, um Kundenbestellungen effizient zu verarbeiten.

Sie finden den Excel-Bestellimport an zwei Stellen:

1. Im Menü „Neue Bestellung“
2. Im Konto-Menü

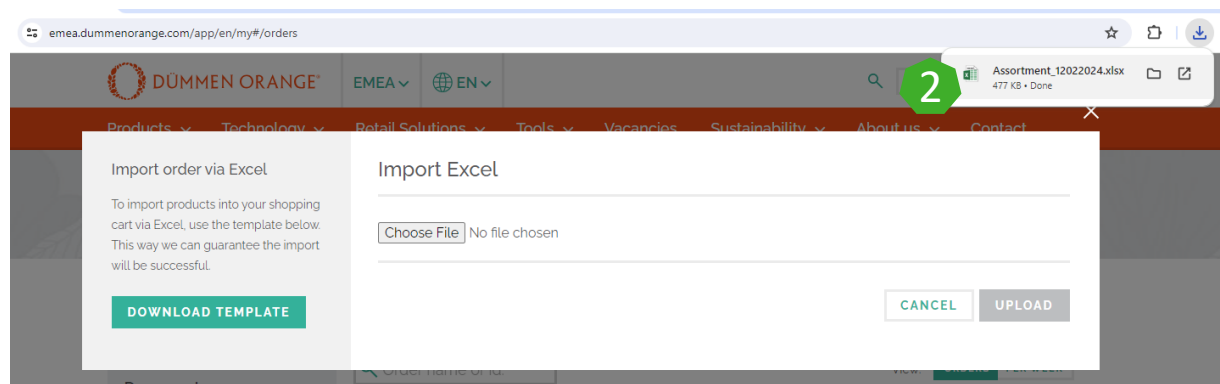
Excel order import – Datei herunterladen

Excel Order import – Datei herunterladen



1. Zuerst klicken Sie auf **VORLAGE HERUNTERLADEN**, um die Vorlage herunterzuladen.
2. Ihr Browser lädt die Datei herunter und benachrichtigt Sie oben rechts darüber. Von dort aus können Sie die Datei direkt öffnen.

Die Datei wird außerdem in Ihrem **Download-Ordner** gespeichert – Sie können auch dorthin navigieren, um sie zu öffnen.



Excel order import – Datei ausfüllen

Excel Order import – Datei ausfüllen

1							2		3			
Category	Product Group	Name	Variety Code	Product Form Code	Product Form Description	Sales Quantity	2024-16	Amount	Consignment	2024-24	Amount	
Perennials	Achillea	Achillea Moonshine	81754	002	URC	100		0			0	
Perennials	Achillea	Achillea Appleblossom	81101	002	URC	100		0			0	
Perennials	Achillea	Achillea Patria	81106	002	URC	100		0			0	
Perennials	Achillea	Achillea Terracotta	81111	002	URC	100		0			0	
Perennials	Achillea	Achillea millefolium Skysail Yellow	81073	002	URC	100		0			0	
Perennials	Achillea	Achillea Skysail Bright Pink	81074	002	URC	100		0			0	
Perennials	Achillea	Achillea Skysail Bright Pink	81074	138	PQUIX	35	6	210		8	280	
Perennials	Achillea	Achillea millefolium Skysail Fire	80526	002	URC	100		0			0	
Perennials	Agastache	Agastache Blue Fortune	81757	002	URC	100		0			0	
Perennials	Agastache	Agastache Black Adder	81761	002	URC	100		0			0	
Perennials	Ajuga	Ajuga reptans Black Scallop	76014	002	URC	100		0			0	
Perennials	Ajuga	Ajuga reptans Burgundy Glow	76009	002	URC	100		0			0	
Perennials	Ajuga	Ajuga reptans Golden Glow	76017	002	URC	100		0			0	
Perennials	Ajuga	Ajuga reptans Mahogany	76018	002	URC	100		0			0	
Perennials	Ajuga	Ajuga tenorii Chocolate Chip	81765	002	URC	100		0			0	
Annuals	Angelonia	Aria Alta Pink	80003	002	URC	100		0			0	
Annuals	Angelonia	Aria Alta Pink				102		0			0	
Annuals	Angelonia	Aria Alta Purple				102		0			0	
Annuals	Angelonia	Aria Alta Purple				102		0			0	
Annuals	Angelonia	Aria Alta Purple				102	5	510			0	

Category	Product Group
Perennials	Sort A to Z
Perennials	Sort Z to A
Perennials	Sort by Color
Perennials	Clear Filter From "Product Group"
Perennials	Filter by Color
Perennials	Text Filters
Perennials	Search
Perennials	(Select All)
Perennials	Achillea
Perennials	Agastache
Perennials	Ajuga
Perennials	Angelonia
Perennials	Artemisia
Perennials	Aubrieta
Annuals	Bacopa
Annuals	Begonia hybrids
Annuals	Bidens
Annuals	Calibrachoa
Annuals	Calcecephalus

Die Excel-Vorlage enthält das Ländersortiment, für das Sie autorisiert sind. Dieses Sortiment entspricht genau dem, das Sie auch online bestellen können. Für eine effiziente Verarbeitung gelten einige Formatierungsregeln in dieser Vorlage:

1. In der Datei sind nur Sorten aufgeführt, die innerhalb dieses Sortiments online bestellt werden können.
2. Für jede Woche, für die Sie bestellen möchten, tragen Sie die Kalenderwoche im Format YYYY–WW in die Kopfzeile ein.
 - Geben Sie anschließend in der entsprechenden Spalte die gewünschte Anzahl an Trays ein. Die Gesamtsumme wird automatisch berechnet. Das ist alles, was erforderlich ist – alternativ können Sie die Menge auch direkt in der Spalte „Amount“ eintragen.
 - Die grüne Spalte „Consignment“ ist optional.
3. Sie können für mehr als 10 Wochen gleichzeitig bestellen. Tragen Sie einfach die gewünschten Wochen ein. Sie können auch weitere Spalten hinzufügen, solange Sie das Format beibehalten.
4. Über das Pulldown-Menü in Excel können Sie die Spalten filtern oder nach bestimmten Werten suchen (siehe grüner Pfeil).

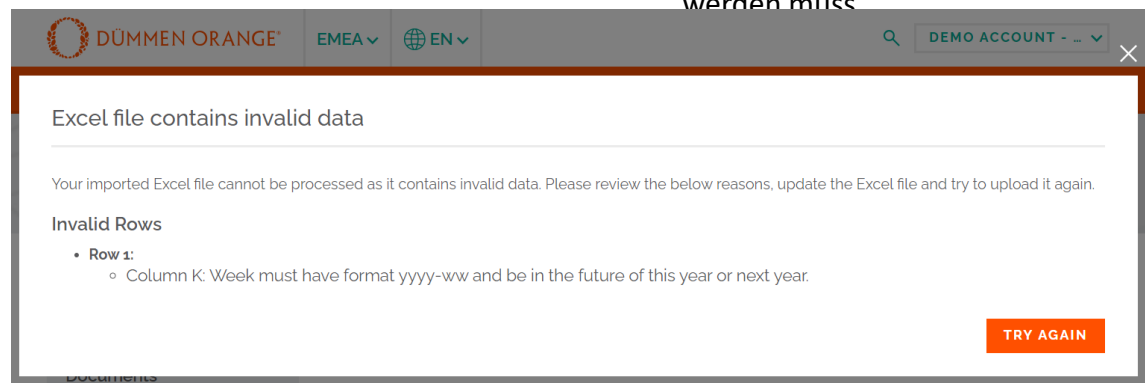
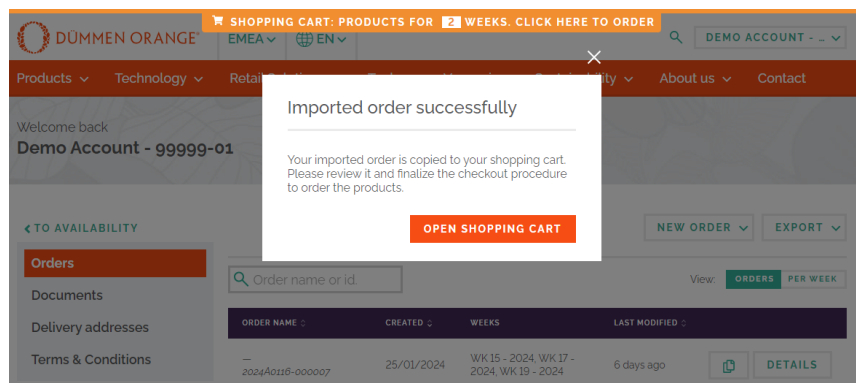
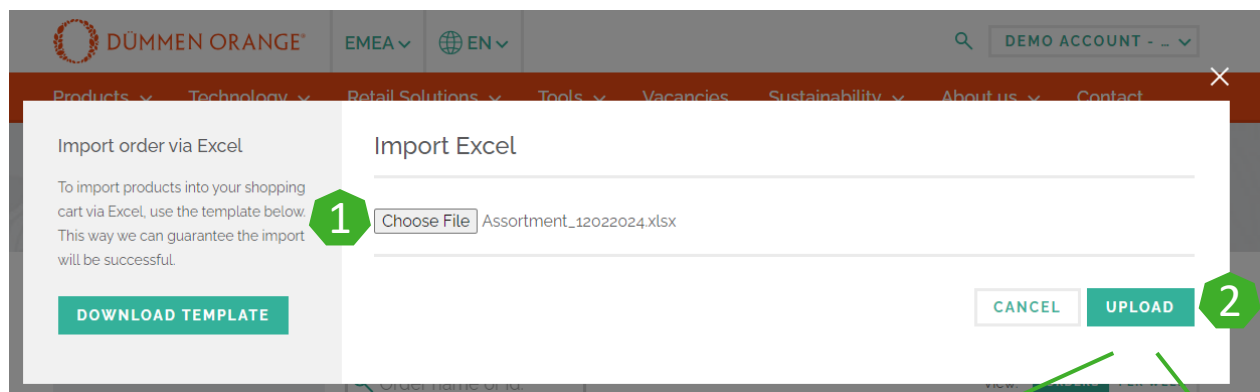
Excel order import – Datei hochladen

Excel Order import – hochladen und prüfen

1. Nachdem Sie Ihre Excel-Datei gespeichert haben, können Sie sie über „CHOOSE FILE“ hochladen.
2. Sobald Sie eine Datei ausgewählt haben, wird die Schaltfläche „UPLOAD“ aktiv. Klicken Sie darauf, um fortzufahren.

An diesem Punkt werden Formatierungsprüfungen durchgeführt. Es gibt zwei mögliche Ergebnisse:

3. Die Datei wird erfolgreich hochgeladen und die Produkte werden in den Warenkorb importiert.
4. Es gibt Formatierungsfehler. In diesem Fall wird die Datei nicht hochgeladen. Sie müssen die Formatierungsfehler beheben und die Datei erneut hochladen. Die Fehlermeldung zeigt Ihnen genau die Stelle in der Datei, an der der Fehler behoben werden muss.



Excel order import – Bestellung abschließen

Excel Order import – Bestellung abschließen

Jump to
Week 16

Delivery weeks in shopping cart (2)

CREATE ORDER

The shopping cart does not reserve your order. Click on 'Create order' to start the process of confirming your order.

Item 1: Santana Fire, Pelargonium interspecific, URC, 900 / 400

Available substitutes: Based on selected variety and product form

Substitute	Amount
Santana Dark Red	100
Big EEZE Red	4700
Santa® Dark Red	2100
Santana White	600

Item 2: Santana Pink, Pelargonium interspecific, PPT (Spain) 104, 2244 / 2500

Item 3: Achillea Skysail, Bright Pink, Achillea, PQUIX, 280 / 0

Week 24 - 2024

Total varieties: 2
Total products: 695
Total trays: 13
Total CC: 1

CLOSE

Nachdem Sie Ihre Excel-Datei erfolgreich in den Warenkorb importiert haben, wird automatisch die Verfügbarkeit der Produkte geprüft.

Da wir eine wiederverwendbare Excel-Datei ohne Verfügbarkeitsdaten verwenden, übernimmt der Warenkorb diese Prüfung für Sie.

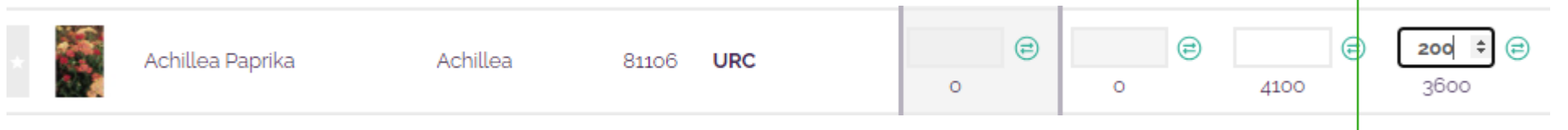
1. Es kann vorkommen, dass ein Produkt überhaupt nicht verfügbar ist.
2. Oder es ist nicht in der gewünschten Menge verfügbar. Über das Substitute-Symbol (grüner Pfeil) helfen wir Ihnen, die besten verfügbaren Ersatzprodukte auszuwählen.
3. Wenn Sie Ihren Warenkorb so aktualisiert haben, dass alle Bestellpositionen innerhalb der Verfügbarkeit liegen, wird die Schaltfläche „CREATE ORDER“ aktiviert und Sie können Ihre Bestellung abschließen.

The background is a solid orange color. Overlaid on this are several daisy flowers drawn with white lines. The daisies have multiple layers of petals and a detailed, textured center. They are scattered across the frame, with some partially cut off by the edges.

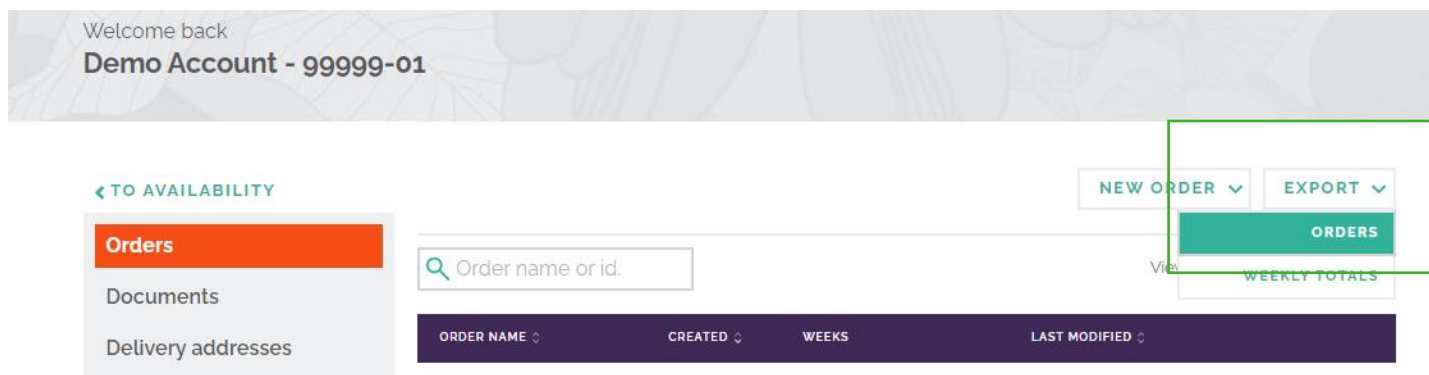
Tipps and tricks

Es gibt ein paar Dinge, die Ihre Nutzererfahrung optimieren können.

- In den Eingabefeldern für Mengen in der Verfügbarkeitsübersicht, im Warenkorb und in der Bestelldetailansicht können die Mengen auch mit den Pfeiltasten auf Ihrer Tastatur erhöht oder verringert werden. Die Bestellzeile wird dabei um die jeweilige Verkaufsmengeneinheit für diese Produktform angepasst.



- Wenn Sie den Webshop in einer nicht unterstützten Sprache verwenden möchten, versuchen Sie, die Übersetzungsfunktion Ihres Browsers zu nutzen.
- Wenn Sie einen Überblick über alle Ihre Bestellungen erhalten möchten, können Sie diese im Bestellüberblick nach Excel exportieren. Hier finden Sie außerdem die wöchentliche Gesamtübersicht, die Ihnen die Gesamtmenge der Produkte pro Lieferort über alle Wochen des Jahres hinweg anzeigt.





DÜMMEN ORANGE®

for you